

Hướng dẫn Mục Công việc

Ảnh chụp trực tiếp từ hệ thống

Nhập công việc mới, cập nhật trạng thái và phê duyệt hoàn thành theo đúng luồng sử dụng hiện tại.

Ảnh chụp màn hình giao diện hệ thống Quản Trị Nhân Sự, hiển thị form đánh giá hoàn thành công việc.

ĐÁNH GIÁ HOÀN THÀNH

Duyệt hoàn thành: Kiểm tra hiện trạng hạ tầng khu vực dự án

Dương Văn Hải · Trạng thái hiện tại: Hoàn thành · Ngày hoàn thành: 05/08/2026

Kết quả đánh giá: Đạt

Đánh giá chất lượng (%): 95

Kết quả Đạt sẽ được ghi nhận: Vượt tiến độ

Nhận xét đánh giá

Công việc hoàn thành đúng yêu cầu, đủ hồ sơ và đảm bảo tiến độ.

Lưu đánh giá Hủy

Ảnh chụp cửa sổ Đánh giá hoàn thành

Nội dung hướng dẫn

1. Nhập công việc 2. Chuyển trạng thái và tiến độ 3. Phê duyệt hoàn thành

BƯỚC 1

Nhập công việc mới

Mở Công việc, nhập đầy đủ thông tin ở phần Danh mục công việc, sau đó chọn Lưu công việc.

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ - HẠ TẦNG XÃ PHÚC THỊNH

Quản Trị Nhân Sự

Admin tổng hợp

Admin

Tùy biến

In báo cáo

Xuất JSON

Thu gọn menu

Tổng quan

Bảng tin

Lưu Trữ

Nhân sự

Công việc

KPI phòng

KPI cá nhân

Lịch sử

Tài khoản

Quy chế

Kỳ đánh giá

Tháng Bảy 2026

TIẾN ĐỘ

Danh mục công việc

Giao việc

Tên công việc

Phối hợp kiểm tra hiện trạng dự án

Tên dự án

Dự án hạ tầng giao thông

Danh

Ba

Người thực hiện

Nguyễn Thị Huyền Trang - Trưởng phòng KHTH

Người phối hợp

Chọn người phối hợp

Loại

Cô

Định kỳ

Không định kỳ

Ngày bắt đầu

28/07/2026

Ngày hoàn thành

05/08/2026

Trạng thái

Chuẩn bị thực hiện

Tiến độ (%)

0

Đánh giá chất lượng

Chỉ nhập khi cần

Tải lên hồ sơ liên quan

Chọn hồ sơ

Chọn nhiều tệp, mỗi tệp tối đa 2MB, tổng hồ sơ tối đa 5MB.

Chưa có hồ sơ đính kèm.

Nội dung công việc / Báo cáo tiến độ

Kiểm tra hiện trạng, tổng hợp các nội dung cần xử lý và cập nhật tiến độ thực hiện.

Từ ngày

Ảnh chụp trực tiếp biểu mẫu Danh mục công việc

- 1
- Nhập Tên công việc và Tên dự án. Chọn Danh mục KPI cá nhân để hệ thống tổng hợp kế hoạch đúng chỉ tiêu.
- 2
- Chọn Người thực hiện, Người phối hợp nếu có; sau đó chọn Loại công việc và Định kỳ.
- 3
- Thiết lập Ngày bắt đầu, Ngày hoàn thành, Trạng thái ban đầu và Tiến độ. Đính kèm hồ sơ khi cần.
- 4
- Ghi Nội dung công việc / Báo cáo tiến độ, rồi chọn Lưu công việc. Công việc sẽ xuất hiện trong danh sách phía dưới.

BƯỚC 2

Chuyển trạng thái và cập nhật tiến độ

Chọn công việc trong danh sách để xem chi tiết, sau đó chọn Sửa để cập nhật trực tiếp.

DANH MỤC KPI CÁ NHÂN

Kiểm tra hiện trạng hạ tầng khu vực dự án

Sửa

Sao chép

Xóa

Trạng thái

Tiến độ

Chất lượng

Điểm thực

Đang thực hiện

60%

Chưa đủ điều kiện

0

Thông tin công việc

Người thực hiện

Dương Văn Hải

Danh mục KPI cá nhân

Tiến độ dự án

Ngày bắt đầu

28/07/2026

Cập nhật gần nhất

Chưa có

Người phối hợp

Chưa chọn

Loại công việc

Công việc thường xuyên

Ngày hoàn thành

05/08/2026

Tên dự án

Dự án hạ tầng giao thông

Định kỳ

Không định kỳ

Đánh giá hoàn thành

Chưa yêu cầu

Nội dung công việc

Đã kiểm tra thực địa, đang tổng hợp khối lượng và hoàn thiện báo cáo tiến độ.

Ảnh chụp popup Chi tiết công việc - trạng thái đang thực hiện, tiến độ 60%

Hủy chỉnh sửa

Cập nhật công việc

Tên công việc

Tên dự án

Danh mục KP

Kiểm tra hiện trạng hạ tầng khu vực dự án

Dự án hạ tầng giao thông xã Phúc Thịnh

Tiến độ dự

Người thực hiện

Người phối hợp

Loại công việ

Dương Văn Hải - Trưởng phòng Dự án 1

Chọn người phối hợp

Công việc t

Định kỳ

Ngày bắt đầu

Ngày hoàn thành

Không định kỳ

28/07/2026

05/08/2026

Trạng thái

Tiến độ (%)

Đánh giá chất lượng (%)

Hoàn thành

100

Chỉ nhập khi hoàn thành

Tải lên hồ sơ liên quan

Chọn hồ sơ

Chon nhiều tệp, mỗi tệp tối đa 2MB, tổng hồ sơ tối đa 5MB.

Chưa có hồ sơ đính kèm.

Nội dung công việc / Báo cáo tiến độ

Đã kiểm tra thực địa, đang tổng hợp khối lượng và hoàn thiện báo cáo tiến độ.

Ảnh chụp popup Cập nhật công việc - chuyển Hoàn thành, tiến độ 100%

1

Trong popup Chi tiết công việc, chọn Sửa để mở biểu mẫu cập nhật. Các lần chuyển trạng thái và báo cáo tiến độ được lưu vào lịch sử công việc.

2

Chọn trạng thái phù hợp và nhập tỷ lệ Tiến độ. Khi công việc đạt 100%, chọn Hoàn thành và Lưu công việc để chuyển sang bước đánh giá.

Quản Trị Nhân Sự - Ban QLDA Đầu Tư - Hạ Tầng xã Phúc Thịnh

Trang 3

BƯỚC 3

Phê duyệt hoàn thành công việc

Người có thẩm quyền chọn Duyệt hoàn thành tại công việc đã hoàn thành để đánh giá kết quả và chất lượng.

ĐÁNH GIÁ HOÀN THÀNH Đóng

Duyệt hoàn thành: Kiểm tra hiện trạng hạ tầng khu vực dự án

Dương Văn Hải · Trạng thái hiện tại: Hoàn thành · Ngày hoàn thành: 05/08/2026

Kết quả đánh giá: Đạt | Đánh giá chất lượng (%): 95

Kết quả Đạt sẽ được ghi nhận: Vượt tiến độ

Nhận xét đánh giá

Công việc hoàn thành đúng yêu cầu, đủ hồ sơ và đảm bảo tiến độ.

Lưu đánh giá Hủy

Ảnh chụp trực tiếp cửa sổ Duyệt hoàn thành

- 1 Chọn Kết quả đánh giá: Đạt hoặc Không đạt. Nếu Không đạt, công việc được trả về Đang thực hiện để tiếp tục cập nhật.
- 2 Khi chọn Đạt, nhập Đánh giá chất lượng (%) và Nhận xét đánh giá. Ô chất lượng chỉ xuất hiện sau khi chọn Đạt.
- 3 Hệ thống hiển thị Vượt tiến độ khi đạt trước Ngày hoàn thành; đạt sau thời hạn sẽ được ghi nhận Chậm tiến độ.
- 4 Chọn Lưu đánh giá để xác nhận. Kết quả, người đánh giá và thời gian được ghi vào lịch sử báo cáo tiến độ của công việc.